

CONDIZIONI E MODALITÀ DI RILASCIO PERMESSI DOMICILIATI DI SOSTA IN AREE BLU

1. Chiunque trovandosi nella condizione di domiciliato nel centro urbano di Vicenza, proprietari di alloggio libero o titolari di regolare contratto d'affitto per l'alloggio / di una dichiarazione firmata dal datore di lavoro che attesti il periodo di permanenza nella città (in caso di domicilio presso foresteria aziendale), intenda ottenere il permesso di sostare la propria autovettura nelle aree blu a pagamento nel settore di appartenenza, deve compilare in ogni sua parte la relativa domanda allegando fotocopia della Carta di Circolazione indicante le caratteristiche e la proprietà dell'autoveicolo o idonea documentazione attestante il possesso, con uso esclusivo, dello stesso e la fotocopia della relativa Carta di Circolazione qualora l'autoveicolo non sia di sua proprietà, copia del contratto d'affitto dell'alloggio / copia della dichiarazione firmata dal datore di lavoro che attesti il periodo di permanenza in città nell'alloggio uso foresteria o certificato di proprietà dell'alloggio.
2. Saranno soddisfatte le richieste di coloro che hanno il domicilio all'interno dei settori individuati dall'Amministrazione Comunale con il rilascio di **massimo 2 permessi per nucleo familiare**.
3. Il permesso rilasciato da MUNICIPIA è associato oltre che alla vettura, alla persona a cui è rilasciato e/o ai membri del nucleo familiare del richiedente indicati espressamente nella domanda. È fatto assoluto divieto di cedere il permesso sosta a soggetti terzi, pena l'immediata revoca dello stesso secondo quanto previsto all'art. 14 che segue. Non sono considerati terzi ai fini del predetto divieto solo ed esclusivamente i membri del nucleo familiare del soggetto richiedente il permesso, come risulta dalla dichiarazione di cui alla domanda di rilascio permesso sosta; lo stesso riporta i seguenti dati:
 - a) numero progressivo del permesso;
 - b) numero di targa delle auto (massimo due per permesso);
 - c) numero barrato identificativo di zona;
 - d) l'obbligo di verificare la segnaletica stradale prima di parcheggiare;
 - e) data di scadenza di validità.
4. Il permesso consente ai soli domiciliati:
 - ☐ nei settori omogenei dell'ordinanza del Comune n.3474/95 del 20.06.96 e n°16025del 16.10.96 e successive modifiche ed integrazioni la possibilità di sostare nelle aree blu a pagamento, senza limite di tempo e limitatamente al settore assegnato, nel rispetto delle normative del codice della strada, con esclusione di quelle aree in cui sia presente segnaletica stradale verticale che ne precluda o limiti l'utilizzo.
 - ☐ nella ZTL e limitatamente al settore assegnato, l'accesso alla predetta zona, con fermata consentita in prossimità del luogo di domicilio per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico delle cose o per far salire - scendere passeggeri. Dovrà essere evitato ogni pericolo e/o intralcio alla normale circolazione veicolare e/o pedonale subordinatamente all'osservanza delle vigenti norme di legge del codice della strada.
5. I posti auto a pagamento di cui al punto 4 sono evidenziati da strisce blu; in tali zone sono presenti cartelli di "Parcheggio, a titolo oneroso, con pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo della durata dello stationamento".
6. RINNOVO ENTRO LA DATA DI SCADENZA
Si può rinnovare l'abbonamento a partire da 10 giorni prima della scadenza; sarà valido comunque a partire dalla data di scadenza.
7. RINNOVO DOPO LA DATA DI SCADENZA
L'abbonamento è rinnovabile anche dopo la scadenza, comunque entro 5 giorni. Il titolo sarà valido sempre a partire dalla data di scadenza.
8. MANCATO RINNOVO
Qualora l'abbonamento non sia rinnovato entro 5 giorni dalla scadenza, verrà automaticamente annullato ed il cliente dovrà recarsi nuovamente presso i Front Office MUNICIPIA per attivare un nuovo abbonamento. Nel caso non siano più disponibili permessi di sosta, il cliente sarà inserito in una lista d'attesa.
9. LISTE D'ATTESA
La lista d'attesa per i permessi stalli blu viene stilata in base alla cronologia di presentazione delle domande. Quando si rende disponibile un posto, il cliente è contattato da MUNICIPIA e ha tempo 10 giorni per presentarsi presso i Front Office MUNICIPIA, trascorsi i quali l'abbonamento sarà proposto al successivo nominativo in lista.
10. I permessi, che verranno rilasciati da MUNICIPIA, potranno avere:
 - a) scadenza mensile;
 - b) scadenza trimestrale;
 - c) scadenza semestrale;
 - d) scadenza annuale.
11. La richiesta di assegnazione consente il rilascio di un permesso di sosta a pagamento per la prima auto e di un ulteriore permesso di sosta gratuito per una seconda auto del nucleo familiare.
12. L'assegnazione dei permessi avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, in quantità non superiore alla disponibilità fisica dei posti auto nel settore di cui al punto 1. Il permesso non garantisce la riserva del posto.
Avrà precedenza il rinnovo di permessi in scadenza sul rilascio di nuovi permessi.
13. Le tariffe potranno essere variate anche in corso di validità del permesso, che resterà valido fino alla scadenza.
14. Ogni tipologia di permesso consente ed autorizza a sostare nel rispetto della segnaletica vigente. **Qualsiasi abuso riscontrato durante i controlli effettuati comporterà la revoca immediata ed insindacabile del permesso senza che ciò comporti il diritto alla restituzione di quanto pagato per il periodo residuale e non usufruito e fatto salvo il diritto di MUNICIPIA di agire nelle opportune sedi anche per il risarcimento dei danni subiti.**
15. L'Amministrazione Comunale può riservare le aree (stalli blu) per l'occupazione da parte propria o di terzi ovvero può istituire divieti od obblighi temporanei, esponendo le dovute segnaletiche provvisorie ai sensi del codice della strada, senza che ciò dia diritto a rimborsi di qualunque tipo. In ogni caso la sosta sugli stalli blu, gestiti da MUNICIPIA, è soggetta alle norme del codice della strada.

16. È esclusa ogni responsabilità per eventuali danni causati da atti di vandalismo, furti, sommosse popolari, o derivati da terremoti, inondazioni, calamità naturali o per cause di forza maggiore
17. Le presenti modalità e condizioni di rilascio dei permessi sosta sul suolo pubblico, nonché le norme per il loro utilizzo, potranno essere oggetto di modifica da parte dell'Amministrazione Comunale con proprio provvedimento, al quale MUNICIPIA ed il titolare del permesso sono tenuti ad uniformarsi, quest'ultimo senza avere nulla a chiedere o pretendere a qualsivoglia titolo anche di risarcimento danni.
18. **Il titolare del permesso si obbliga ad avvisare tempestivamente MUNICIPIA in caso di cambiamento dei requisiti richiesti (residenza, patente, veicolo in uso) pena la decadenza del titolo.**