

CONDIZIONI E MODALITÀ DI RILASCIO PERMESSI LAVORATORI DI SOSTA IN AREE BLU

1. Chiunque trovandosi nella condizione di operare nel centro urbano di Vicenza, intenda ottenere il permesso di sostare la propria autovettura nelle aree blu a pagamento nel settore di appartenenza, deve compilare in ogni sua parte la relativa domanda allegando fotocopia della Carta di Circolazione indicante le caratteristiche e la proprietà dell'autoveicolo o idonea documentazione attestante il possesso dello stesso e la fotocopia della relativa Carta di Circolazione qualora l'autoveicolo non sia di sua proprietà.
2. Eventuali variazioni alla condizione di lavoratore di cui al punto 1, dovranno essere comunicate a Municipia a mezzo mail da inviarsi a abbonamenti@sostavicenza.it, entro 30 giorni dalla variazione stessa. La mancata comunicazione entro detto termine comporterà la revoca immediata del permesso senza rimborso alcuno, con facoltà per Municipia di agire per il risarcimento dei danni per eventuali periodi di non legittimità del possesso del permesso stesso.
3. Saranno soddisfatte le richieste di coloro che svolgono il proprio lavoro all'interno dei settori comprovati da autodichiarazione su apposito modulo Municipia. L'autodichiarazione di lavoratore in zona dovrà essere presentata ad ogni rinnovo del permesso.
4. Il permesso rilasciato da MUNICIPIA è **associato alla vettura e non al proprietario**; lo stesso riporta i seguenti dati:
 - a) numero progressivo del permesso;
 - b) numero di targa delle auto (massimo due per permesso);
 - c) numero barrato identificativo di zona;
 - d) l'obbligo di verificare la segnaletica stradale prima di parcheggiare;
 - e) data di scadenza di validità.
5. Il permesso consente:
 - ☐ nei settori omogenei dell'ordinanza del Comune n.3474/95 del 20.06.96 e n°16025 del 16.10.96 e successive modifiche ed integrazioni la possibilità di sostare nelle aree blu a pagamento, senza limite di tempo e limitatamente al settore assegnato, nel rispetto delle normative del codice della strada, con esclusione di quelle aree in cui sia presente segnaletica stradale verticale che ne precluda o limiti l'utilizzo.
6. I posti auto a pagamento di cui al punto 5 sono evidenziati da strisce blu; in tali zone sono presenti cartelli di "Parcheggio, a titolo oneroso, con pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo della durata dello stationamento".
7. **RINNOVO ENTRO LA DATA DI SCADENZA**
Si può rinnovare l'abbonamento a partire da 10 giorni prima della scadenza; sarà valido comunque a partire dalla data di scadenza.
8. **RINNOVO DOPO LA DATA DI SCADENZA**
L'abbonamento è rinnovabile anche dopo la scadenza, comunque entro 5 giorni. Il titolo sarà valido sempre a partire dalla data di scadenza.
9. **MANCATO RINNOVO**
Qualora l'abbonamento non sia rinnovato entro 5 giorni dalla scadenza, verrà automaticamente annullato ed il cliente dovrà recarsi nuovamente presso i Front Office MUNICIPIA per attivare un nuovo abbonamento. Nel caso non siano più disponibili permessi di sosta, il cliente sarà inserito in una lista d'attesa.
10. **LISTE D'ATTESA**
La lista d'attesa per i permessi stalli blu viene stilata in base alla cronologia di presentazione delle domande. Quando si rende disponibile un posto, il cliente è contattato da MUNICIPIA e ha tempo 10 giorni per presentarsi presso i Front Office MUNICIPIA, trascorsi i quali l'abbonamento sarà proposto al successivo nominativo in lista.
11. I permessi, che verranno rilasciati da MUNICIPIA, potranno avere:
 - a) scadenza mensile;
 - b) scadenza trimestrale;
 - c) scadenza semestrale;
 - d) scadenza annuale.
12. L'assegnazione dei permessi avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, in quantità non superiore al 50% della disponibilità fisica dei posti auto nel settore di cui al punto 1. Il permesso non garantisce la riserva del posto.
Avrà precedenza il rinnovo di permessi in scadenza sul rilascio di nuovi permessi.
13. Le tariffe potranno essere variate anche in corso di validità del permesso, che resterà valido fino alla scadenza.
14. Eventuali manomissioni o falsificazioni del permesso saranno punite a norma di legge.
15. Ogni tipologia di permesso consente ed autorizza a sostare nel rispetto della segnaletica vigente. **Qualsiasi abuso riscontrato durante i controlli effettuati comporterà la revoca immediata ed insindacabile del permesso senza che ciò comporti il diritto alla restituzione di quanto pagato per il periodo residuale e non usufruito e fatto salvo il diritto di MUNICIPIA di agire nelle opportune sedi anche per il risarcimento dei danni subiti.**
16. L'Amministrazione Comunale può riservare le aree (stalli blu) per l'occupazione da parte propria o di terzi ovvero può istituire divieti od obblighi temporanei, esponendo le dovute segnaletiche provvisorie ai sensi del codice della strada, senza che ciò dia diritto a rimborsi di qualunque tipo. In ogni caso la sosta sugli stalli blu, gestiti da MUNICIPIA, è soggetta alle norme del codice della strada.
17. È esclusa ogni responsabilità per eventuali danni causati da atti di vandalismo, furti, sommosse popolari, o derivati da terremoti, inondazioni, calamità naturali o per cause di forza maggiore.
18. Le presenti modalità e condizioni di rilascio dei permessi sosta sul suolo pubblico, nonché le norme per il loro utilizzo, potranno essere oggetto di modifica da parte dell'Amministrazione Comunale con proprio provvedimento, al quale MUNICIPIA ed il titolare del permesso sono tenuti ad uniformarsi, quest'ultimo senza avere nulla a chiedere o pretendere a qualsivoglia titolo anche di risarcimento danni.