

REGOLAMENTO PARCHEGGIO NON PRESENZIATO E NON CUSTODITO "PARK BOLOGNA".

Se siete abbonati All'entrata

Inserire la tessera nella fessura della colonnina d'entrata o appoggiarla in caso di PASS KEY.

All'uscita

Ritirare l'auto e reinserire od appoggiare (se PASS KEY) la tessera nella fessura della colonnina d'uscita. Attendere l'apertura della barriera. **Se avete la tessera a scalare All'entrata**

Premere il pulsante e ritirare il biglietto alla colonnina d'entrata.

All'uscita

Ritirare l'auto e inserire nella fessura della colonnina d'uscita prima il biglietto d'entrata e poi la tessera a scalare. Se l'importo della tessera è insufficiente, inserire una nuova tessera o completare il pagamento alla cassa. Attendere l'apertura della barriera.

Se pagate in contanti All'entrata

Premere il pulsante e ritirare il biglietto alla colonnina d'entrata. **All'uscita**

Passare alla cassa automatica per il pagamento

Ritirare l'auto e inserire il biglietto vidimato alla cassa nella fessura della colonnina d'uscita.

Attendere l'apertura della barriera. ®

Se disponete di dispositivi **TELEPASS**

(norme e condizioni di utilizzo su www.telepass.it)*

All'entrata

Avvicinarsi alla colonnina ed attendere l'apertura della barriera.

All'uscita

Avvicinarsi alla colonnina ed attendere l'apertura della barriera.

Per comunicare in qualsiasi momento con un operatore il cliente può utilizzare i tasti di chiamata citofonica posizionati sulle colonnine d'ingresso ed uscita e sulla cassa automatica.

DISPOSIZIONI GENERALI

- Gli utenti sono tenuti all'osservanza del presente regolamento. - Il personale addetto al parcheggio è tenuto a farlo rispettare.
- Con il ritiro del biglietto e il parcheggio dell'automezzo nel posto macchina scelto, si intende concluso un contratto a tempo indeterminato avente per oggetto l'occupazione di un posto macchina alle seguenti condizioni che vengono accettate dal conducente integralmente e senza riserve.
- Il contratto non ha per oggetto né il deposito né la custodia del veicolo essendo escluso l'obbligo della sorveglianza all'interno del parcheggio, ma solo locazione d'area per la sosta del veicolo.
- E' di conseguenza esclusa ogni responsabilità della Direzione per eventuali furti o danni, sia totali che parziali, che il veicolo possa subire ad opera di terzi, così come per danni e per i furti degli oggetti lasciati a bordo, accessori e singole parti della vettura, nonché per danni da circolazione.
- L'acquisto di un abbonamento non garantisce la riserva del posto, pertanto l'abbonato dà atto di essere edotto che in caso di parcheggio completo non potrà usufruire del servizio di sosta.
- Nel parcheggio è d'obbligo il rispetto del codice della strada.
- E' vietato parcheggiare veicoli che trasportano merci pericolose o sostanze infiammabili.
- E' inoltre esclusa ogni responsabilità per eventuali danni che i conducenti possono causare a sé e a terzi, nonché danni causati da atti di vandalismo, sommosse popolari, o derivati da terremoti, inondazioni, calamità naturali o per cause di forza maggiore.
- La Direzione risponde dell'incendio degli autoveicoli per il solo caso in cui ciò sia imputabile a propria responsabilità.

*** L'utente che accede al parcheggio mediante sistema di pagamento automatico della sosta a mezzo **Telepass**, ha l'obbligo di leggere**

attentamente le norme e le condizioni di utilizzo del **Telepass, per il pagamento dei parcheggi, disponibili sul sito internet di **Telepass**.**

A tal riguardo l'Utente riconosce che la Società MUNICIPIA S.p.A. resterà estranea dal rapporto

contrattuale tra l'Utente titolare di abbonamento **Telepass, e Telepass S.P.A. per i servizi di pagamento da questi forniti all'utente stesso.**

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

- L'accesso al parcheggio è riservato ai soli Clienti muniti di biglietto o di altro titolo valido. Nel parcheggio la presenza dei clienti è ammessa solo se giustificata dalle operazioni connesse al parcheggio del proprio veicolo e per il tempo ragionevole necessario all'effettuazione di dette operazioni.
- Parcheggiare con il freno a mano inserito, finestrini chiusi, e portiere bloccate
- I pedoni circolanti nel parcheggio devono avere adeguate cautele, evitando di passare nei posti, anche se non occupati, riservati alla sosta dei veicoli.
- In caso di smarrimento del biglietto d'ingresso, il cliente deve contattare immediatamente l'operatore tramite il tasto di chiamata citofonica posto in corrispondenza delle colonnine e della Cassa Automatica e seguire le istruzioni dell'operatore. Il cliente può essere comunque fatto uscire con l'apertura telecomandata della barriera, cui corrisponderà la registrazione della targa attraverso il sistema di telecamere installato nel parcheggio; in questo caso il cliente dovrà recarsi presso il front-office per regolarizzare il pagamento. Trascorsi 5 gg. senza che questo sia avvenuto saranno attivate le procedure di recupero del credito con relative ulteriori spese a carico del cliente.

- I Clienti che verranno a trovarsi nelle condizioni di cui sopra (smarrimento biglietto), saranno tenuti al pagamento del corrispettivo di almeno 24 ore di parcheggio in base a quanto riportato nella suddetta dichiarazione, di cui il cliente si assume tutte le responsabilità. In caso di eventuale maggiore durata della sosta, saranno addebitati al cliente anche i costi relativi alle spese di accertamento e notifica.
- Le procedure suddette vanno seguite anche in caso di malfunzionamento della Cassa Automatica o delle colonnine d'uscita e nei casi in cui sia necessaria l'apertura manuale della barriera d'uscita.
- L'autovettura deve essere parcheggiata entro le strisce che delimitano gli stalli, a cura e responsabilità dell'Utente, al quale è fatto obbligo di attenersi scrupolosamente alle indicazioni della segnaletica installata.
- Il Cliente risponde dei danni provocati per sua colpa o causati alle persone ed alle cose che si trovano nel parcheggio ed è tenuto a comunicare immediatamente al personale addetto gli incidenti o i danni arrecati.
- I veicoli in sosta possono essere spostati per ragioni di servizio.
- Il cliente che occupa con il suo autoveicolo più posti di parcheggio o stalli riservati anche parzialmente, è tenuto al pagamento di una tariffa doppia o, a discrezione, la direzione potrà provvedere, con oneri a carico del conducente/proprietario del veicolo, alla rimozione dello stesso.
- L'orario di apertura del parcheggio è quello indicato all'ingresso del parcheggio.
- Le tariffe sono esposte all'entrata ed all'uscita del parcheggio.
- Nel parcheggio a rotazione sarà considerata abusiva, in mancanza di comunicazione al personale in servizio presso il parcheggio e di eventuale autorizzazione, la sosta continua di durata superiore a 48 ore (abbonati con titolo in corso di validità esclusi). In tal caso si potrà provvedere, a spese del conducente del veicolo, all'immobilizzazione dello stesso con ganasce o alla rimozione forzata.

NEL PARCHEGGIARE IL VEICOLO IL CLIENTE DÀ ATTO DI AVER PRESO CONOSCENZA E DI ACCETTARE LE NORME DI QUESTO REGOLAMENTO E DELLE TARIFFE DI SOSTA.

Vicenza _____

LA DIREZIONE